

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Avviso pubblico per la ricerca di professionalità' per l'affidamento dell'incarico di Dirigente della Struttura complessa Dipartimento Patrimonio e contabilità, Ruolo amministrativo, profilo dirigente amministrativo.

In esecuzione del Decreto n. 1 del 09.01.2019, è indetto avviso pubblico per la ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico privatistico di:

DIRIGENTE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIPARTIMENTO CONTABILITA' E PATRIMONIO".

L'incarico è di durata triennale, e la ricerca di professionalità si svolge ai sensi dell'art. 19, comma 6, D. Lgs. 165/2001.

Possono pertanto presentare la domanda per il conferimento dell'incarico in questione i soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, ivi comprese quelle che conferiscono incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, dalle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. La formazione universitaria richiesta non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.

Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

La figura oggetto delle presente ricerca sarà individuata tra persone dotate di professionalità adeguata rispetto alle funzioni da svolgere, che abbiano i requisiti generali e specifici di seguito riportati.

Requisiti generali:

- età non superiore a 65 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non avere procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali, anche non definitive, né essere stato sottoposto a misure di prevenzione, misure di sicurezza detentiva, arresto obbligatorio in flagranza o libertà vigilata, impeditivi, ai sensi della normativa vigente, della costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti o licenziati, ai sensi delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali relativi ai comparti di appartenenza;
- non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- non essere dipendente pubblico o privato già collocato in quiescenza.

Requisiti specifici:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) ovvero Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04)
- Esperienza professionale maturata per almeno un quinquennio nei termini di cui all'art. 19, comma 6, D.Lgs. 165/2001.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

I. Capacità e competenze professionali generali:

- capacità e competenza maturata nell'analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità e competenza maturata nel definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, nel valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi e benefici;
- capacità e conoscenza dei meccanismi di interazione con le altre strutture e di valutazione degli impatti delle proprie azioni all'esterno nella logica del vantaggio comune;
- capacità e professionalità nel gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.

II. Capacità e competenze professionali specifiche:

Ai sensi del vigente Regolamento dell'Agenzia adottato con DDG 67 del 13.10.2017 e approvato con DGR 46-5809 del 20.10.2017, il Direttore di Struttura complessa agisce con autonomia nella gestione del budget assegnato ed è titolare delle seguenti competenze:

- a) la partecipazione ai momenti consultivi e/o decisionali definiti dall'art. 11 del Regolamento di organizzazione;
- b) l'impegno costante nella realizzazione delle strategie e degli obiettivi della Direzione Generale;
- c) il raccordo e il rapporto diretto con la Direzione Generale per tutte le decisioni di carattere istituzionale che coinvolgono la Struttura Complessa di competenza, le attività da essa erogate e le conseguenti responsabilità attuative;
- d) la proposta, concertazione e sottoscrizione con la Direzione Generale degli obiettivi di Struttura Complessa;
- e) l'adozione degli atti di accertamento di entrata e di impegno di spesa;
- f) la gestione del personale in staff e di eventuali risorse;
- g) lo svolgimento delle funzioni ad essi direttamente attribuite dalle declaratorie delle competenze delle Strutture;
- h) l'espletamento della funzione di indirizzo anche sovrintendendo alla corretta espletazione dell'attività degli altri Dirigenti della struttura, esercitando compiti di impulso, valutazione e verifica e, ove necessario, i relativi poteri sostitutivi;
- i) l'attribuzione alle Strutture Semplici delle risorse umane e strumentali necessarie alle attività istituzionali;
- l) l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti, in coerenza con gli obiettivi della Struttura Complessa, e delle adeguate e correlate risorse;
- m) la responsabilità della proposta alla Direzione Generale dei decreti riguardanti le tematiche di competenza della Struttura Complessa;
- n) l'adozione degli atti dirigenziali che prevedano l'utilizzo del budget di struttura e delle risorse assegnate;
- o) l'assicurazione di una corretta e completa informazione all'interno della struttura riguardante l'Agenzia e/o le competenze della Struttura;
- p) l'assunzione della responsabilità finale dei prodotti erogati dalla Struttura organizzativa di competenza.

III. Costituiscono ulteriori elementi di valutazione:

- Percorsi formativi post laurea e aggiornamento professionale, dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari attinenti alle materie del management pubblico, dell'organizzazione e dell'innovazione nel settore pubblico;

- Formazione avanzata in materia di gestione amministrativa;

- Esperienza professionale maturata presso Pubbliche Amministrazioni;

Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente sottoscrive un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed a tempo determinato della durata di anni tre. L'incarico, se attribuito a dipendente di pubblica amministrazione, comporterà il previo collocamento in aspettativa, secondo l'ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Ulteriori informazioni utili.

I. Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento citato, Il Dipartimento Patrimonio e contabilità, con sede a Torino, realizza processi finanziari, economico-patrimoniali e tecnico-logistici di supporto alla Direzione Generale e alle altre articolazioni dell'Agenzia.

Effettua, tra l'altro, attività di:

a) gestione della contabilità, predisposizione bilancio e rendiconto;

b) apposizione del visto di regolarità contabile sugli atti amministrativi;

c) adempimento degli obblighi fiscali;

d) coordinamento, consulenza e assistenza tecnico logistica, gestione magazzini e parco automezzi;

e) predisposizione di piani annuali di interventi di manutenzione ordinaria di strutture ed impianti;

f) realizzazione, in raccordo con i settori interessati, degli interventi finalizzati ad assicurare il rispetto delle normative inerenti l'antinfortunistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza sul lavoro;

g) pianificazione, progettazione, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione, collaudo e liquidazione dei lavori pubblici.

h) acquisizione, cessione, locazione e gestione di beni immobili.

Al suo interno sono istituite le seguenti Strutture Semplici:

a) SS Ufficio Contabilità, con sede a Torino;

b) SS Ufficio Tecnico, con sede a Torino.

II. Il trattamento economico annuo lordo per 13 mensilità è pari ad euro 71.712,00, corrispondenti al trattamento tabellare, alle indennità di posizione e di struttura complessa del dirigente di struttura complessa, e comprensivi della 13^a mensilità, con esclusione del premio di risultato da determinarsi in base al Sistema di valutazione vigente in Agenzia, fatte salve le eventuali modifiche che potrebbero derivare dalla rimodulazione completa dei fondi contrattuali della dirigenza ARPA Piemonte, e della pesatura di tutti gli incarichi previsti per la relativa area contrattuale.

Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione per ARPA Piemonte.

L'eventuale svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Presentazione delle domande.

Nella domanda, redatta in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta, il candidato dovrà riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e, pertanto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

a) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

b) non essere stato, in quanto dipendente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto;

c) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati: copia di un documento di riconoscimento in corso di validità ed un curriculum, in formato europeo, sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali, le eventuali valutazioni, ove previste, sui risultati conseguiti negli enti di appartenenza e ogni altro elemento utile alla valutazione.

Il curriculum presentato dal candidato, ai fini di una corretta valutazione, deve dettagliatamente contenere la descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte ed in particolare per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di dare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta.

Le domande di partecipazione debbono essere inoltrate utilizzando l'apposito modello Allegato A) al presente avviso, unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo e alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; il modulo ed il C.V. devono essere firmati e datati.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Le domande debbono essere spedite a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito istituzionale dell'Agenzia.

L'invio deve avvenire utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Agenzia, via Pio VII n.9, Torino;
- invio a mezzo posta raccomandata con A.R. al seguente indirizzo: Arpa Piemonte, Direzione generale, via Pio VII n.9, Torino, cap. 10135;
- Invio mediante posta certificata (pec) personale del candidato al seguente indirizzo: protocollo@pec.arpa.piemonte.it.

In caso di consegna a mano la scadenza è fissata per le ore 15.00 del termine sopraindicato.

In caso di invio a mezzo raccomandata A.R. si considera utilmente trasmessa la domanda recante timbro dell'ufficio postale apposto entro il suddetto termine e pervenuta al protocollo entro il quinto giorno successivo alla scadenza.

La busta o l'oggetto della pec dovrà recare la seguente dicitura: "Candidatura per il conferimento dell'incarico di responsabile del Dipartimento patrimonio e contabilità".

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e, pertanto, non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax, posta elettronica semplice/ordinaria (anche se indirizzata all'indirizzo PEC di Arpa Piemonte sopra indicato).

Ogni comunicazione inerente al presente avviso verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Arpa Piemonte. Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

A norma del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati da ARPA Piemonte per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa in materia.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si applicheranno le disposizioni vigenti in ARPA Piemonte per il personale dirigenziale.

Il Direttore generale può nominare, con successivo provvedimento, apposita Commissione, composta da tre esperti scelti tra soggetti in possesso di idonee competenze. Detta commissione provvederà, sulla scorta dell'esame dei curricula pervenuti, a proporre, previo eventuale colloquio volto all'accertamento delle attitudini necessarie allo svolgimento dell'incarico da ricoprire, un elenco di candidature idonee da presentare al Direttore generale.

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di revocare, annullare, sospendere o modificare in tutto o in parte il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

ARPA Piemonte si riserva altresì la facoltà di revocare, sospendere o non procedere alla nomina in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che l'interessato possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il Direttore Generale
Ing. Angelo Robotto

Allegato A

Modello da utilizzare per la presentazione della candidatura per l'affidamento dell'incarico di **Dirigente della Struttura Complessa Dipartimento Patrimonio e Contabilità** dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte

Al Direttore generale di A.R.P.A. Piemonte

Via Pio VII 9

10135 Torino

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
residente a.....prov.....
via/c.so.....n.....cap.....
domiciliato/a a..... prov.....
in via/c.so.....n.....cap.....
codice fiscale:.....telefono.....
indirizzo mail.....
indirizzo PEC.....

propone la propria candidatura per l'affidamento dell'incarico di Dirigente della Struttura complessa Dipartimento Patrimonio e contabilità dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1. di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... prov.....
(indicare di seguito gli eventuali motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali.....);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere fisicamente idoneo all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. di non essere dipendente pubblico o privato già collocato in quiescenza;

6. di aver conseguito i titoli di studio richiesti dall'Avviso pubblico, come elencati nell'allegato curriculum vitae;

7. di avere l'esperienza professionale maturata per almeno un quinquennio nei termini di cui all'art. 19, comma 6, D. Lgs. 165/2001 richiesta dall'Avviso pubblico, come evincibile dal curriculum vitae allegato;

8. di ricoprire o di aver ricoperto in passato le seguenti cariche elettive e non elettive (indicare la carica, il periodo e l'ente):

.....
.....
.....
.....

9. di non aver procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali, anche se non definitive, né aver subito misure di prevenzione, misure di sicurezza detentiva, di arresto obbligatorio in flagranza o di libertà vigilata, impeditivi, ai sensi delle leggi vigenti in materia, della costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche se con beneficio della non menzione sui certificati del casellario giudiziale (in caso affermativo specificare quali):

.....
.....

10. di non avere altri carichi pendenti (in caso affermativo specificare quali):

.....
.....

11. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso affermativo specificare quali):

.....
.....

12. di accettare preventivamente la nomina qualora conferita.

13. di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli considerati "sensibili" in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, a norma del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri partire dal 25 maggio 2018.

Si forniscono altresì i seguenti ulteriori elementi ritenuti utili e/o idonei ai fini della valutazione propedeutica al conferimento dell'incarico:

.....
.....
.....
.....
.....

Si richiede che le comunicazioni relative alla presente candidatura vengano inviate al seguente indirizzo:

cognome..... nome.....
comune..... provincia.....
via/c.son.....cap.....

oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata personale:
PEC:.....

Si allegano alla presente domanda:

- le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle cause di inconfirmità e di incompatibilità con l'incarico di Responsabile del Dipartimento Patrimonio e Contabilità dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte (allegato B) datate e firmate;
- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro), ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 45, datata e firmata;
- il curriculum vitae datato e firmato.

Data..... Firma* (leggibile).....

Il sottoscritto esprime esplicito consenso al trattamento dei dati personali forniti, consapevole che viene finalizzato ai necessari adempimenti connessi all'espletamento della procedura relativa alla presente domanda.

Data.....Firma* (leggibile).....

(*) La presente istanza è sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia del documento di identità anch'essa firmata e datata.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Allegata alla candidatura per l'affidamento dell'incarico di **Dirigente della Struttura Complessa Dipartimento Patrimonio e Contabilità** dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte

Il/La sottoscritto/a.....

nato/ail.....

residente a

provincia.....in via/c.so.....cap.....

codice fiscale :.....

in relazione alla candidatura per l'affidamento dell'incarico di **Dirigente della Struttura Complessa Dipartimento Patrimonio e Contabilità** dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);

ovvero

DICHIARA

di trovarsi nella seguente condizione di incompatibilità, che si impegna a rimuovere, se nominato, entro e non oltre la data di stipulazione del contratto:

.....
.....

Data..... Firma* (leggibile) del dichiarante.....

() La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà va firmata e poi trasmessa unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, anch'essa datata e firmata, secondo le modalità previste per l'invio della domanda.*